

**Artikel 1. Definities**

In deze algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

- De Advocaat: mr. L.H. van der Schaaf
- Lilys Law: de eenmanszaak Lilys Law, gevestigd te Utrecht.
- Opdrachtovereenkomst: iedere opdracht tot het verrichten van werkzaamheden die door Opdrachtgever aan de Advocaat wordt verstrekt, elke wijziging of aanvulling daarop, alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en/of ter uitvoering van die Opdrachtovereenkomst en/of alle rechtsbetrekkingen voortvloeiend uit die Opdrachtovereenkomst.
- Opdrachtgever: de wederpartij van de Advocaat bij een Opdrachtovereenkomst.
- Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.

**Artikel 2. Lilys Law**

2.1 Lilys Law is een eenmanszaak. Vanuit deze eenmanszaak voert De Advocaat L.H. van der Schaaf haar advocatenpraktijk uit.

**Artikel 3. Toepasselijkheid van de Voorwaarden**

- 3.1 Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen, uit Opdrachtovereenkomst of anderszins, tussen de Opdrachtgever en de Advocaat.
- 3.2 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze Voorwaarden gelden slechts indien en voor zover de Advocaat deze schriftelijk heeft aanvaard en gelden bovendien slechts voor de specifieke Opdrachtovereenkomst waarvoor de afwijking is overeengekomen.
- 3.3 Deze Voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen de Opdrachtgever en derden die direct of indirect op enigerlei wijze betrokken zijn bij de Opdrachtovereenkomst.

**Artikel 4. Opdrachtovereenkomst**

- 4.1 Opdrachtgever stemt ermee in dat voor de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst (mede) één of meer derden kunnen worden ingeschakeld. Voor tekortkomingen van zulke derden is de Advocaat niet aansprakelijk behoudens opzet of grove nalatigheid van de Advocaat. De bevoegdheid tot het inschakelen van derden omvat tevens de bevoegdheid om namens Opdrachtgever in te stemmen met een beperking van aansprakelijkheid door zulke derden.
- 4.2 De uitvoering van de verstrekte Opdrachtovereenkomst geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud of resultaten van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen. Opdrachtgever vrijwaart de Advocaat en diens hulppersonen tegen aanspraken van derden (de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen) die samenhangen met de Opdrachtovereenkomst, behoudens opzet of grove nalatigheid van de Advocaat.
- 4.3 Indien een Opdrachtovereenkomst door meer dan één Opdrachtgever wordt verstrekt, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.
- 4.4 Een aan de Advocaat opgegeven termijn (en/of een door de Advocaat opgegeven opleverdatum) is geen fatale termijn. De advocaat is eerst in verzuim nadat hij bij schriftelijke aanmaning waarin hem een redelijke termijn van minimaal 14 dagen is gesteld in gebreke gesteld en nakoming binnen deze termijn uitblijft.

**Artikel 5. Honorarium, kantoorkosten, verschotten en omzetbelasting**

- 5.1 De door Opdrachtgever verschuldigde tegenprestatie voor de aan de Opdrachtovereenkomst verbonden werkzaamheden bestaat uit honorarium, verschotten en omzetbelasting.
- 5.2 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is het honorarium gebaseerd op het overeengekomen uurtarief – en bij gebreke daarvan een redelijk uurtarief – en de aan de Opdrachtovereenkomst bestede tijd. De Advocaat is bevoegd om het uurtarief (ook tijdens de uitvoering van een Opdrachtovereenkomst) periodiek te verhogen, bijvoorbeeld in verband met inflatiecorrectie.
- 5.3 Als vergoeding voor gemaakte reiskosten wordt uitsluitend 50% van de reistijd als honorarium in rekening gebracht.
- 5.4 De verschotten bestaan uit kosten die in het kader van de Opdrachtovereenkomst zijn gemaakt, zoals griffierecht, deurwaarderskosten, kosten van uittreksels uit openbare registers, reiskosten e.d.
- 5.5 Alle bedragen worden verhoogd met de verschuldigde omzetbelasting.
- 5.6 De Advocaat kan betaling van een voorschot verlangen. Een betaald voorschot zal verrekend worden met de einddeclaratie.

**Art. 6. Kantoorklachtenreglement**

- 6.1 Lilys Law heeft een klachtenreglement, dat gepubliceerd is op de website. In het klachtenreglement wordt de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur van toepassing verklaard. Klachten over declaraties en prestaties van de Advocaat dienen op grond van deze regelingen te worden ingediend binnen drie maanden na het moment waarop kennisgenomen werd (of redelijkerwijs kennisgenomen had kunnen worden) van het handelen of nalaten dat tot de klacht aanleiding heeft gegeven.
- 6.2 De Advocaat zal de klager steeds desgevraagd per omgaande van de tekst van het op de procedure van toepassing zijnde Kantoorklachtenreglement en het

Reglement Geschillencommissie Advocatuur voorzien en de tekst van deze regelingen toegankelijk maken via haar website [www.lilys-law.nl](http://www.lilys-law.nl)

- 6.3 Het indienen van een klacht ontheft een klager niet van de tijdige voldoening van declaraties en laat het bepaalde in het eerste lid onverlet.

**Artikel 7. Betaling**

- 7.1 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is Opdrachtgever verplicht tot betaling van declaraties binnen 14 dagen na factuurdatum zonder opschorting en/of verrekening.
- 7.2 Opdrachtgever is bij overschrijding van deze termijn (of een uitdrukkelijk overeengekomen andere termijn) in verzuim en wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW over het openstaande bedrag verschuldigd. Ook is Opdrachtgever bij niet tijdige nakoming van zijn betalingsverplichtingen de buitengerechtelijke incassokosten conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en het bijbehorende Besluit verschuldigd. Voorts zijn in dat geval alle betalingsverplichtingen van Opdrachtgever terstond opeisbaar en is de Advocaat bevoegd om haar werkzaamheden voor Opdrachtgever op te schorten.
- 7.3 Indien er goede grond bestaat te vrezen dat Opdrachtgever haar verplichtingen niet stipt zal nakomen, is Opdrachtgever verplicht op eerste verzoek van de Advocaat genoegzame en in de door de Advocaat gewenste vorm zekerheid te stellen en deze zo nodig aan te vullen voor de nakoming van al zijn verplichtingen. Zolang Opdrachtgever daar niet aan heeft voldaan, is de Advocaat gerechtigd nakoming van zijn verplichtingen op te schorten.
- 7.4 Opdrachtgever kan uitsluitend schriftelijk bezwaar maken tegen de factuur binnen 30 dagen na factuurdatum. Na afloop van die datum wordt Opdrachtgever geacht ingestemd te hebben met de betreffende factuur.
- 7.5 Betalingen door of vanwege Opdrachtgever strekken achtereenvolgens ter voldoening van a) de door Opdrachtgever verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten, b) de gerechtelijke kosten, c) de verschenen rente, d) de lopende rente, e) verschotten en tenslotte f) het honorarium.

**Artikel 8. Aansprakelijkheid**

- 8.1 De Advocaat spant zich in om de aan de Opdrachtovereenkomst verbonden werkzaamheden zo goed mogelijk uit te voeren.
- 8.2 Opdrachtgever is ermee bekend en aanvaardt dat elektronische gegevensuitwisseling met de Advocaat tot gevolg kan hebben dat er geen absolute zekerheid te geven is dat onbevoegden geen kennis nemen van de uitgewisselde gegevens
- 8.3 De Advocaat is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van opschorting van werkzaamheden.
- 8.4 Iedere aansprakelijkheid voor schade voortvloeiend uit - of verband houdend met - de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, met inbegrip van het bedrag van het eigen risico. De polisvoorwaarden worden op verzoek toegezonden. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het door de Advocaat voor de desbetreffende Opdrachtovereenkomst in het desbetreffende kalenderjaar ontvangen bedrag exclusief verschotten en omzetbelasting tot een maximum van € 25.000,00.
- 8.5 Aanspraken tot schadevergoeding vervallen indien Opdrachtgever de betreffende aanspraak niet binnen één jaar bij de bevoegde rechter aanhangig heeft gemaakt. Deze vervaltermijn gaat in op de datum dat Opdrachtgever bekend was (of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn) met de feiten waarop de aanspraak is gebaseerd.

**Artikel 9. Archivering**

- 9.1 De Advocaat zal afgesloten dossiers archiveren en gedurende een periode van 5 jaar bewaren. Deze bewaartermijn gaat in op de datum waarop de Advocaat Opdrachtgever schriftelijk in kennis gesteld heeft van de sluiting van het dossier, dan wel (indien zulks eerder is) één jaar na de datum vermeld op de laatste factuur van de Advocaat betreffende de Opdrachtovereenkomst. Na afloop van deze termijn heeft de Advocaat het recht om het betreffende dossier te vernietigen.

**Artikel 10. Overige bepalingen**

- 10.1 De Opdrachtgever en de Advocaat hebben niet het recht om (buiten)gerechtelijk de ontbinding of vernietiging van deze Voorwaarden in te roepen.
- 10.2 Op alle rechtsverhoudingen met Opdrachtgever, uit Opdrachtovereenkomst of anderszins, is Nederlands recht van toepassing.
- 10.3 Alle geschillen die uit rechtsverhoudingen met Opdrachtgever voortvloeien, worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Midden-Nederland, locatie Utrecht.
- 10.4 I.v.m. de in de AVG neergelegde informatieplicht heeft Lilys Law een Privacystatement gepubliceerd op de website [www.lilys-law.nl](http://www.lilys-law.nl).